



KONKURRANSEREGLER

Rammeavtale Bedriftshelsetjeneste

Kunngjøring
(anskaffelsesforskriften del I)

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype	5
3.3	Kontraktens omfang	5
3.4	Avtaleperiode	5
4	Konkurranses gjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.9	Parallele tilbud	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Skatteattest	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
5.2	Fullmakt til innhenting av opplysninger fra Skatteetaten	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Innlevering av tilbud	11
7.2	Formkrav og struktur	11
8	Kvalifikasjonskrav	13
8.1	Om kvalifikasjonskravene	13
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
8.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	13
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
9	Tildelingskriterier	16
9.1	Klima og miljø	17
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	18
10.1	Evaluerings	18
10.2	Avvisning av tilbud	18
10.3	Avlysning av konkurransen	18
10.4	Melding om valg av leverandør	18
10.5	Klage	18

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiveren for denne konkurransen er Stange kommune. For nærmere informasjon om Stange kommune, se kommunens hjemmeside www.stange.kommune.no

Anskaffelsen er administrert av Odin Prosjekt AS på vegne av Oppdragsgiver.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

Navn:	Karianne Høgberg
Stilling:	ekstern rådgiver

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurranses grunnlagets dokumenter

Konkurranses grunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med bilag.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del 2:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale (SSA-R)
Bilag 1	Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtaler gjelder
Bilag 1 Vedlegg 1	HMS-årshjul
Bilag 1 Vedlegg 2	Mandat HMS-gruppe
Bilag 1a	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 2	Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 3	Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 5a	Prisskjema
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 7	Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
	DBA Generell avtaletekst
	DBA Bilag

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens innhold er bedriftshelsetjeneste for Stange kommunes ansatte. Formålet er å inngå kontrakt med én leverandør som skal være en ressurs og rådgivende instans når det kommer til helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten, samt ivareta arbeidsgivers lovpålagte forpliktelser i henhold til arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter. Tjenestene skal omfatte alle ansatte i Stange kommune som er spredt ut på ulike lokasjoner.

Kontrakten skal også gjelde opsjon på digitalt kartleggingsverktøy, relevante kurs, ekspertbistand og andre relaterte tjenester.

Tjenesten skal være operativ fra 01.01.2027. Kontraktsoppstart vil være ved signering for implementering av tjenesten.

For nærmere beskrivelse av oppdraget og krav til leveransen, se Bilag 1.

3.2 Kontraktstype

Kontrakten vil reguleres etter SSA-R med bilag og eventuelle avropskontrakter.

3.3 Kontraktens omfang

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Kontrakt fremkommer av konkurransegrunnlagets del 2. Tabellen under viser estimerte og maksimale verdier for rammeavtalen.

Estimert årlig verdi	Estimert verdi 5 år	Avtalens maksimale verdi
Kr 1 730 000 ekskl. mva.	Kr 8 650 000 ekskl. mva.	Kr 8 650 000 ekskl. mva.

Estimert verdi er basert på tidligere uttak og forventet behov, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.4 Avtaleperiode

Avtalen har en varighet på 2 (to) år. Kunden skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 2+1 år (3 år til sammen), hvilket gir avtalen en potensiell maksimal varighet på 5 (fem) år. Rammeavtalen er ikke eksklusiv.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for frivillig kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MyMercell MSS), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support.

Lenke: [Mercell Support - Kontaktskjema](#)

Tlf.: +47 21 01 88 05

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Tjenesten som skal anskaffes er helse- og sosialtjenester, jf. FOA § 4-1 bokstav g, med CPV-kode 85147000 Bedriftshelsetjeneste.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer og presentasjon som nevnt i punkt 9. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	17.09.2026	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.10.2026	12:00
Tilbudsfrist	14.10.2026	12:00
Evaluering og presentasjoner/ev. forhandlinger	Uke 42-45	
Presentasjon av tilbudet	22. oktober (23. om	

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
	nødvendig)	
Meddelelse om tildeling	Uke 45	
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist	

Tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative og kan bli endret.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i punkt 1.2 på språk i henhold til språkravene i punkt 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 4.3 (KGV).

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallele tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallele tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i Del 1 Vedlegg 3, jf. punkt 2.

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene kan bli avvist. Det kan gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår for offentlige kontrakter.

5.2 Fullmakt til innhenting av opplysninger fra Skatteetaten

Kontrakten vil inneholde krav til at leverandøren og underleverandører skal signere særskilt fullmakt med vedlegg som gir oppdragsgiver adgang til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se punkt 6.2.

Feil! Fant ikke referanseilden. nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i Del 1 Vedlegg 2, jf. punkt 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen fremgår av tabellen i punkt 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 2 Vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
Referanseskjema	Utfylt referanseskjema.	Del 1 Vedlegg 5 Referanseskjema
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 8.	Leverandørens egne vedlegg
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del 2 Bilag 1 Overordnet beskrivelse av de ytelser	Besvarelse inntas i del 2 Bilag 1a eller som vedlegg til dette bilaget.

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
	rammeavtalen gjelder	
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfyllt.	Del 2 Bilag 5a Prisskjema

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav til tilbyders evne til å innfri sine kontraktsforpliktelser. Kvalifikasjonskravene er minimumskrav og tilbyder må innfri alle kravene for å delta i konkurransen. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. punkt 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del 1, jf. punkt 2.

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner.

8.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal tilby bedriftshelsetjeneste som er lovlig godkjent av Arbeidstilsynet.	Godkjentmerke utstedt av Arbeidstilsynet. Oppdragsgiver skal kunne finne leverandør i Arbeidstilsynets register over lovlig godkjente bedriftshelsetjenester.

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, og ikke eldre enn 3 måneder.

Krav	Dokumentasjonskrav
forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag som denne rammeavtalen omfatter.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag fra de siste tre årene. Beskrivelsene må også inkludere firmaets rolle, oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker/kunde (navn, telefon og e-post). Del 1 vedlegg 5 – referanseskjema skal benyttes.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem som omfatter styring og forbedring av prosesser knyttet til levering av sine tjenester.	Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av sitt kvalitetssystem, herunder hvordan virksomheten arbeider med kvalitetskontroll, avvikshåndtering og kontinuerlig forbedring. Det kan også vedlegges kvalitetsmanual, prosedyrer eller annen dokumentasjon som viser hvordan kvalitetssystemet er implementert. Dersom leverandøren har tredjepartssertifisering (f.eks. ISO 9001), kan dette legges ved som alternativ dokumentasjon.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem som bidrar til systematisk arbeid med å redusere miljøpåvirkning i egen virksomhet og i leveransen.	Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av sitt miljøledelsessystem, herunder hvordan virksomheten arbeider med miljøstyring, mål og tiltak for redusert miljøbelastning, internkontroll og eventuell oppfølging av underleverandører. Dersom leverandøren har tredjepartssertifisering (f.eks. ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS), kan dette legges ved

Krav	Dokumentasjonskrav
	som alternativ dokumentasjon.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Kvalitet Tildelingskriteriet består av følgende to underkriterier: - Bilag 1 A*- og B-krav - Oppdragsforståelse	Bilag 1 A*- og B-krav - Evaluering av A*- og B-krav som fremgår av bilag 1a. Oppdragsforståelse Besvarelsen skal minimum inneholde beskrivelse av: - metodikk, oppstartsplan (med utgangspunkt i kontraktsoppstart 01.01.2027) og leverandørs planlagte praktiske gjennomføring av denne avtalen. - organisering, arbeidsform og særlige fokusområder, herunder hvordan leverandøren vil sikre god samhandling med oppdragsgiver under avtalen, herunder kontaktpersons rolle (se bilag 1 krav 1.1). Oppdragsforståelsen skrives inn i bilag 1a punkt III Oppdragsforståelse. Beskrivelsen skal være på maksimalt 5 A4-sider med skrifttypen Calibri, str. 11. Besvarelse utover sidetallsbegrensningen vil ikke bli evaluert.	60 %
Pris	Utfyllt Bilag 5a Prisskjema Evalueringssum	40 %

Presentasjon av tilbudet

I forbindelse med tildelingskriteriet «Kvalitet», vil aktuelle leverandører som leverer tilbud inviteres til å presentere sitt tilbud for Kunden. Kontaktpersonen som er tilbudt skal møte til presentasjonene. Tilbyder skal i den forbindelse særlig legge vekt på presentasjon av bilag 1 krav 5.3 og 8.1, samt organisering av tjenesten og hvordan leverandøren vil sikre god samhandling med oppdragsgiver under avtalen. Bilag 1 krav 4.3 og 9.1 bør også kort omtales.

Oppdragsgiver kan redusere antallet leverandører som kalles inn til presentasjon. En slik reduksjon vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene og vil ikke tilsi at leverandørens tilbud avvises eller forkastet.

Presentasjonene skal fortrinnsvis skje via Teams. Det legges opp til presentasjoner 22. oktober, og 23. oktober dersom det er behov. Det settes av 1,5 time per møte. Leverandørens presentasjon skal ikke overstige 50 minutter.

9.1 Klima og miljø

Anskaffelsesloven § 5b gir oppdragsgiver en plikt til å hensynta klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesloven § 5b første ledd.

Anskaffelsesloven § 5b annet ledd angir hovedregelen om at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Bestemmelsens tredje ledd gir imidlertid oppdragsgiver unntak fra forpliktelsen dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Den aktuelle anskaffelsen gjelder levering av bedriftshelsetjenester (BHT). Leveransen består i hovedsak av faglig rådgivning, veiledning og bistand innen arbeidsmiljø, HMS, sykefraværsoppfølging og andre lovpålagte bedriftshelsetjenester. Tjenesten er i stor grad kompetanse- og personellbasert og har klare likhetstrekk med ordinære konsulent- og rådgivningstjenester.

En vesentlig del av leveransen omfatter rådgivning til ledere og ansatte, digitale konsultasjoner og møter, utarbeidelse av rapporter og dokumentasjon samt bistand i HMS- og arbeidsmiljøarbeid. Dette er aktiviteter som i hovedsak utføres som ordinært kontorarbeid og som krever begrenset bruk av materiell, innsatsfaktorer eller ressurskrevende produksjonsprosesser.

Fysiske oppmøte forventes å være av begrenset omfang og vil i hovedsak å finne sted på rådhuset i Stange og. Samtidig kan en betydelig del av leveransen gjennomføres digitalt, noe som reduserer transportbehovet. For individuelle samtaler og undersøkelser som ikke skjer digitale, vil de ofte gjennomføres ved at den ansatte har oppmøte på leverandørens lokaler.

På bakgrunn av leveransens karakter vurderer Stange kommune at anskaffelsen har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Oppdragsgiver benytter derfor unntaket fra kravet om minimum 30 prosent vektning av klima- og miljøhensyn. Det vil likevel stilles enkelte klima- og miljørelaterte krav i kravspesifikasjonen, blant annet knyttet til redusert transport og bruk av digitale møter der dette er hensiktsmessig.

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon og resultatet av eventuell dialog.

10.1.1 Evaluering av tildelingskriterium «Pris»

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

10.1.2 Evaluering av tildelingskriterium «Kvalitet»

Evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet» vil skje ved bruk av en poengmodell fra 0-10. Evalueringen for besvarelse av kvalitet vil skje slik at beste tilbud under hvert underkriterium, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score 10. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

10.2 Avvisning av tilbud

Det gjøres særskilt oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. LOA § 4.

10.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør. Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.